

新北市新莊區興化國民小學學生獎輔委員會設置辦法

中華民國 95 年 6 月 28 日校務會議通過
中華民國 110 年 1 月 21 日經臨時校務會議通過後修正

一、實施依據：

- (一) 教育基本法第十五條。
- (二) 國民教育法第二十條之一第一項。
- (三) 新北市國民小學學生獎輔實施要點。

二、學生獎輔委員會(以下簡稱本會)之任務如下：

- (一) 依據新北市國民小學學生獎輔實施要點審議學生特殊及重大獎勵措施。
- (二) 依據新北市國民小學學生獎輔實施要點審議學生特殊管教措施及重大違規案件。
- (三) 其他有關本校學生獎輔事宜。

三、本會置委員九人，單一性別不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

獎輔委員均為無給職，由校長就下列人員聘任之：

- (一) 行政代表三人，學務主任為當然委員。
- (二) 教師代表四人。
- (三) 家長會代表一人。
- (四) 學生代表一人。

本會委員任期一年，並不得兼任學生申訴評議委員會委員。

本會學生代表委員應先取得家長或法定代理人之同意後聘任之。

四、本會會議由學務主任召集並擔任主席。本會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，使得決議。

本會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

本會委員處理獎輔案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及三十三條規定辦理。

五、本會審議學生特殊輔導管教措施及重大違規案件，應秉公正、公平及不公開原則。

特殊輔導管教措施及重大違規案件，應於開會前三日通知議處單位、學生及其法定代理人或家長到場陳述意見並得以書面為之。

會議之決議，以無記名投票表決方式為之；其決議經過及個別委員意見應予保密。

六、獎勵案件由學校另定獎勵要點實施獎勵。

學生特殊輔導管教措施及重大違規案件，應予特別處置者，應由學務處簽會級任老師及輔導室提供意見，經獎輔會討論表決。

本會為前項之決議，應作成決定書，記載事實、理由、管教措施依據及結果，報請校長核定執行後，並通知受輔導學生及法定代理人或家長。

校長對第二項決議有不同意見時，應敘明理由送請本會覆議，如經本會全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上決議維持原獎輔措施時，校長得敘明理由後逕為核定並交付執行。

七、學校教職員工對學生獎懲事件均有提供相關資料之權利與義務。

八、受獎輔學生或其監護人對於所受獎輔，認為違法或不當致其權益受損害者，得依新北市高級中等以下學校學生申訴評議委員會設置及評議要點之規定，應於獎懲措施之次日起二十日內，以書面或言詞向學校申評會提出申訴。

九、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件

新北市新莊區興化國民小學學生獎勵輔導決定書		第一聯：學生事務處存查	
學生姓名		就讀班級	年 班
獎輔事實		獎輔簽報人	
獎輔結果		決議日期	年 月 日
獎懲依據 或理由	一、依據： 新北市國民小學學生獎勵輔導實施要點第 條第 款。 二、		
【備註】： 學生及其父母或監護人對於受獎輔事項，認為違法或不當致其權益受損者，得依本校「學生申訴評議委員會設置要點」向學校提出申訴。			
訓育組長		學務主任 校長	

新北市新莊區興化國民小學學生獎勵輔導決定書		第二聯：學生家長通知單	
學生姓名		就讀班級	年 班
獎輔事實		獎輔簽報人	
獎輔結果		決議日期	年 月 日
獎懲依據 或理由	一、依據： 新北市國民小學學生獎勵輔導實施要點第 條第 款。 二、		
【備註】： 學生及其父母或監護人對於受獎輔事項，認為違法或不當致其權益受損者，得依本校「學生申訴評議委員會設置要點」向學校提出申訴。			
訓育組長		學務主任 校長	

新北市新莊區興化國民小學學生獎勵輔導決定書		第三聯：輔導室存查	
學生姓名		就讀班級	年 班
獎輔事實		獎輔簽報人	
獎輔結果		決議日期	年 月 日
獎懲依據 或理由	一、依據： 新北市國民小學學生獎勵輔導實施要點第 條第 款。 二、		
【備註】： 學生及其父母或監護人對於受獎輔事項，認為違法或不當致其權益受損者，得依本校「學生申訴評議委員會設置要點」向學校提出申訴。			
訓育組長		學務主任	校長

新北市新莊區興化國民小學學生獎勵輔導決定書		第四聯：級任導師存查	
學生姓名		就讀班級	年 班
獎輔事實		獎輔簽報人	
獎輔結果		決議日期	年 月 日
獎懲依據 或理由	一、依據： 新北市國民小學學生獎勵輔導實施要點第 條第 款。 二、		
【備註】： 學生及其父母或監護人對於受獎輔事項，認為違法或不當致其權益受損者，得依本校「學生申訴評議委員會設置要點」向學校提出申訴。			
訓育組長		學務主任	校長

附件二

新北市新莊區興化國民小學學生獎輔委員會議提報單

提報人：

提報時間：

級任教師：

(一) 學生資料：					
班 級		座 號		姓 名	
監 護 人			聯絡電話		
(二) 本次個案說明：					
(三) 學務處查核：					
(四) 附件					
(五) 校長核示：					

承辦人：

學務主任：

校長：

新北市新莊區興化國民小學榮譽積點制度實施辦法

壹、目的：

- 一、激勵學生敦品勵學，奮發向上，爭取個人及團體榮譽。
- 二、加強推行生活教育，培養學生自動自發精神、獨立判斷的能力，以落實友善校園的教育功能。

貳、主辦單位：學務處

參、承辦單位：各處組及全體老師

肆、獎勵項目：

編號	項目或內容	點數	審核單位
1. 競賽部分			
1-1	校內各項藝文或體育等競賽，榮獲第1名或特優者，給予3點；第2名或優等者，給予2點；其餘獲獎者，給予1點。	1-3 點	主辦處室
1-2	參加全區性各項個人競賽，榮獲第1名或特優者，給予6點；第2名或優等者，給予4點；其餘獲獎者給2點；私人機構辦理者點數折半。	1-6 點	主辦處室
1-3	參加全市性各項個人競賽，榮獲第1名或特優者，給予8點；第2名或優等者，給予6點；其餘獲獎者給4點；私人機構辦理者點數折半。	2-8 點	主辦處室
1-4	參加全國性各項個人競賽，榮獲第1名或特優者，給予10點；第2名或優等者，給予8點；其餘獲獎者給6點；私人機構辦理者點數折半。	3-10 點	主辦處室
1-5	參加校外各項團體競賽，參賽人數10人以上者給予2點；10人以下者給予4點；私人機構辦理者點數折半。	1-4 點	主辦處室
2. 閱讀古詩及英語單字學習部分			
2-1	獲頒閱冠王者(以獎狀計)。	2 點	教務處
2-2	完成語文學習一路發(古詩背誦)1首，同時說出大意或註解者。	1 點	教務處
2-3	期末語文學習一路發總檢核(紙筆測驗)，通過4首者給予2點；通過3首者給予1點。	1-2 點	教務處
2-4	讀出並拼出英文單字5個，通過檢核者。	1 點	教務處
2-5	期末英語單字總檢核(紙筆測驗)，答對九成以上者給予2點；答對六成以上者給予1點。	1-2 點	教務處
2-6	作品刊登各類期刊報紙者(以1件作品計算)，校內1點，校外3點。	1-3 點	教務處
3. 學業學習部分			
3-1	段考前三名獲頒獎狀者(未頒發獎金者)。	3 點	教務處
3-2	期末獲頒成績進步獎狀者(未頒發獎金者)。	2 點	教務處
3-3	寒假或暑假作業優良者(以獎狀計)。	2 點	教務處
4. 品德學習部分			
4-1	獲頒品德之星者(以獎狀計)。	2 點	學務處
4-2	校內外行為表現優良，有具體事蹟者，如拾金不昧(以次計算)。	1-3 點	學務處
5. 服務學習部分			
5-1	校外服務學習達8小時以上給予5點(每學期給1次)。	5 點	學務處
5-2	擔任交通隊、學生朝會服務隊、小志工、器材室管理等學校服務工作表現優良者。	3 點	主辦處室
6. 其他			
6-1	其他各項活動計畫中含有榮譽積點，經校長同意者，核實給點。	核實發給	主辦處室

伍、實施辦法：

- 一、學生持榮譽卡，請學生記載編號及事實，全體老師均可積點認證。
- 二、榮譽卡每張印有50格，低年級累積點數20點可換取獎品一份，積滿10點可得摸彩券一張；中高年級累積點數35點可換取獎品一份，積滿20點可得摸彩券一張。摸彩券用於期末參加摸彩活動。
- 三、榮譽卡由學校統一製發，遺失者得由級任老師申請補發，遺失之榮譽卡點數歸零，一學

期補發一次為限。

四、獎勵項目如有增減或修正時，經開會通過後，公告實施。

陸、實施原則：

一、精神激勵應重於物質獎勵。

二、平日各項活動或競賽後立即頒發獎狀或積點。

三、力求公正、公開、公平及時效，尤應重具體事實，以免流於形式。

四、全校教師協助參與榮譽卡積點制度的進行（蓋章或簽名均可）。

五、不定期比賽或才藝表演等活動得獎者斟酌積點。

柒、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。